

日本神経学会学術大会の運営に関する委託業務公募要項

平成23年11月14日

一般社団法人 日本神経学会

一般社団法人日本神経学会は、毎年開催している学術大会の運営に関する業務を委託する者を、公募により選定することにしてあります。以下の要件や提案して欲しい内容を踏まえて、応募してください。

東京国際フォーラムおよび福岡会場での開催を想定した、学術大会の基本的な構成プランを別紙1及び別紙2に示しています。実際の構成は、学術大会長、学術大会運営委員会の方針によって変化することが予測されますが、ここでは、このような基本プランに対して、企画、予算の提案をお願いいたします。

I 提案して欲しい内容

1. 学術大会の基本的な構成プラン（別紙）に対しての、企画および予算の提案

- A. 運営面で、具体的にどのような提案、工夫ができるか？具体的にお示し下さい。
- B. 事前の事務作業、学術大会中の予算については、積算根拠を含めた提案をお願いします。
- C. AV 関係は、積算根拠を含めた提案をお願いいたします。
- D. IT 関係の提案に対して、積算根拠も示してください。
- E. 上記の、B-D に関して、コストダウンとしてどのような提案ができるか、提案がある場合、お示し下さい。
- F. 参加者増加の戦術を提案してください。
- G. 企業協賛の募集について、収益を上げるための提案をしてください。

2. IT 面での提案

- A. IT 面で、コストダウンという観点からどのような提案ができるか、お示しください。
- B. 参加者にとってメリットを感じられる IT 企画を提案できるか、お示しください。
- C. 学会費未納の会員に対して、学会費の納入を促す工夫を提案してください。

3. 複数年の契約をする場合、具体的に、どのような offer が可能か。

- A. 複数年契約をすることにより、どの程度のコストダウンが可能か、ご提案下さい。

4. 国際化について

A. 運営会社として、国際化の推進に対して、どのような提案ができるか、お示しください。

5. 市民に対する啓発活動

A. 市民への啓発活動に対して、運営会社としてどのような提案ができるか、お示しください。

6. 参加者 5,000 名以上の学会の運営実績について

A. 運営実績を提出してください（2006年度以降）。

7. 学術大会運営体制の整備

A. 本学会では、今後学術大会の運営方法を、段階的に学会中心の運営に移行し、その業務は学会事務局に担わせる計画です。こ学会の方針に対する業務分担や学会職員の養成など協力方法について、提案してください。

II 提出書類、審査・契約、資格等

1. 業務受託候補者選定

(1) 選定の方式

申請者による提案説明（プレゼンテーション）を実施します。

(2) 選定委員

選定は、一般社団法人日本神経学会が行います。

(3) 選定結果の通知

選定結果は、平成24年1月末までに、申請者全員に対して文書で通知します。

(4) 契約の締結

契約締結権者である一般社団法人日本神経学会は、第1順位の候補者と業務内容および契約内容について協議を行い、協議成立後、契約を締結します。

第1順位の候補者との協議が成立しなかった場合は、再度公募を実施することせず、第2位、第3順位の候補者と順次協議を行い、契約を締結します。

(5) 契約期間について

平成25年5月29日（水）から6月1日（土）までの期間で開催を予定している第54回日本神経学会学術大会に関する運営業務を契約期間の初年度としますが、複数年契約に関する提案を審査のうえ、契約期間を決定します。複数年契約の場合であっても、毎年度業務の委託範囲など契約内容については、毎年度決定します。

2. 応募資格

(1) 医学関係学術集会運営業務を日常的に行っていることを条件とします。

(2) 団体又はその代表者が次のいずれかに該当する場合は、応募の資格がないもの

とします。

ア) 法律行為を行う能力を有しない者

イ) 破産者で復権を得ない者

(3) 企画提案書の提出において、団体が次のいずれかに該当する場合は、応募の資格がないものとします。

ア) 法人税、消費税、地方消費税、法人市民税及び固定資産税（土地・家屋・償却資産）を滞納している場合

3. 除外

申請者が次の各号のいずれかに該当した場合は、選考の対象から除外します。

(1) 選考書類に虚偽の記載があった場合

(2) 募集要項に違反し、又は著しく逸脱した場合

(3) その他不正行為があった場合

4. 提出書類（様式自由）

(1) 企画提案書

(2) 企画に基づいた見積書

(3) 団体の形態、運営状況を説明する書類

ア) 団体の概要（経歴、事業経歴等）

イ) 平成 22 年度の収支計算書及び事業報告書

ウ) 登記事項証明書又は登記簿謄本（法人の場合に限る。）

エ) 法人以外の団体にあつては、代表者の印鑑登録証明書

5. 申請書の提出

(1) 提出方法

事務局に直接持参または郵送してください。

持参の場合は、10:00～17:00の間にお届けください。郵送の場合は、提出期限の日までに必着をお願いします。）

(2) 提出部数

正本1部、副本6部を提出してください。なお、提出書類は、日本工業規格 A4 版もしくは、A3 版とし、右肩に団体名及び頁番号を付記し、番号順にファイル等に綴じて提出してください。

(3) 提出期限

平成 23 年 12 月 20 日（火） 17:00 まで

6. 提案説明の実施

提案説明（口頭によるプレゼンテーション）下記の日程で行います。

(1) 開催日程 開催日および 時間帯は、決定次第連絡します。

(2) 開催場所 日本神経学会事務局 会議室

7. その他

- (1) 提出書類は返却しません。
- (2) 提出された書類は、必要に応じ複写します。
- (3) 提出された書類は、情報公開の請求により開示することがあります。
- (4) 申請に要する経費等はすべて申請者の負担とします。
- (5) 申請書の提出方法、提出先、提出期限等が守られなかったとき又は虚偽の記載があった場合は失格とします。
- (6) 提出後に書類の内容を変更することはできません。

8. 事務局

- (1) 事務局：一般社団法人 日本神経学会
- (2) 所在地：〒113-0034 東京都文京区湯島 2-31-21 一丸ビル
- (3) 電話：03-3815-1080