

学術大会運営についてのお願い

I. 参加登録

1. 事前参加登録のお願い

本大会では、早期参加登録・通常参加登録ともに、オンライン参加登録システムによるご登録をお願いしております。受付での混雑を防ぐため、出来る限りご来場前に学術大会ウェブサイトより参加登録をお済ませください。

【参加登録受付期間】

早期参加登録

2022年9月30日(金) 正午～2023年4月17日(月) 17:00(締切済)

通常登録:

2023年4月24日(月) 13:00～2023年6月3日(土) 15:00

※6月3日(土) 15:00にオンライン参加登録システムをクローズし、現地参加・Web視聴参加ともにご登録不可となります。登録画面内でご入力中の場合でも、15:00になりますとシステムは自動で締め切れ、新規登録は受け付けられなくなりますので予めご了承ください。

※支払方法はクレジットカードのみです。

※会員の場合、オンライン参加登録には会員番号とパスワード(日本神経学会会員マイページ用パスワードと共通)が必要となります。日本神経学会事務局より事前に会員番号が記載されたご案内を送付いたします。ご参照の上、オンライン参加登録システムより参加登録を行ってください。

【参加費(現地・Web共通)】

	区分	通常参加登録 (4/24～6/3迄)	発券窓口
会員	正会員	18,000円	事前参加登録受付機
	研修医会員*1	3,000円	
	学生会員(大学院生)*2 ※「会員の種類について」ご確認ください。 *3	3,000円	
	学生会員(学部学生)*4	無料	受付窓口
	メディカルスタッフ会員	3,000円	事前参加登録受付機
	外国人会員(JSN Overseas Member)	4,000円	
非会員 *7	非会員(医師・研究者)	21,000円	事前参加登録受付機
	非会員(医療関係企業)	21,000円	
	メディカルスタッフ*5	8,000円	受付窓口
	初期研修医*6	3,000円	
	大学院生(医師以外)*6	3,000円	
	メディカルスタッフ教育セミナーのみ	1,000円	
	学部学生・日本滞在中の外国人留学生*4	無料	事前参加登録受付機
	海外参加者 Non-member participants of foreign nationality	6,000円	
その他	全員懇親会(5月31日(水)現地のみ)	3,000円	追加申込は受付窓口
	プログラム・抄録集	4,000円	追加申込は受付窓口
	ポケットプログラム*8 (日本語版)	1,000円	追加申込は受付窓口

- *1 2023年5月会期当日の時点で研修医会員としてご登録のある、初期研修医の方のみが対象です。
- *2 大学院生で正会員になられている方は、必ず「正会員」の料金で事前参加登録をお願いいたします。
学生会員枠には当てはまりませんのでご注意ください。
- *3 医師免許を有しない医系学部の学生及び医師免許を有しない大学院生で、当法人の目的に賛同する者が対象です。
医学部及び医療関連学部に所属する大学生及び大学院生が学生会員として入会できる期間を下記の通りとします。
 - ①学部学生の場合、学部卒業予定年度の3月末まで
 - ②大学院生の場合、大学院卒業予定年度の3月末まで
 ※学生会員は医師免許を取得した場合、同年3月末で学生会員の資格を喪失します。
 研修医会員は、2年間の初期研修を終了した時点で資格を喪失します。
 いずれも研修医会員や正会員への移行には手続きが必要になります。
- *4 学部学生・日本滞在中の外国人留学生の方は、会員、非会員にかかわらず、「ID」のご提示（アップロード）が必要です。
- *5 医師以外の医療介護福祉関係者。非会員のメディカルスタッフの方は「メディカルスタッフ証明書」を事前に参加登録システムよりご登録ください。
 （「メディカルスタッフ証明書」は学術大会ウェブサイトよりダウンロードしてください。書式が2種類ありますが、どちらか一方をご提出ください。（両方ご提出いただく必要はありません））
- *6 非会員の大学院生の方は、「大学院生証明書」のご提出（アップロード）が必要です。
 （「大学院生証明書」は、学術大会ウェブサイトよりダウンロードしてください）
 非会員で初期研修医の方は、「初期研修医証明書」のご提出（アップロード）が必要です。
 （「初期研修医証明書」は学術大会ウェブサイトよりダウンロードしてください）
 会期当日時点において「大学院生」、「初期研修医」であることが条件となりますのでご注意ください。
- *7 非会員の参加費は税込（10％）です。
- *8 会員にはポケットプログラム（日本語）1冊を、4月17日（月）時点で学会にご登録いただいている住所宛てに事前発送します。
 会員で2冊以上の購入をご希望の場合には、参加登録システムより別途お申し込みください。
 販売は、在庫がなくなり次第、終了します。

【領収証】

領収証は、参加登録後にログイン可能となる『Web視聴サイト』内マイページよりダウンロードしてください。

2. 参加登録システムでの登録が完了していない場合

受付にお越しいただいた場合も、学術大会ウェブサイトに掲載されているオンライン参加登録画面を用いて、その場で参加登録をいただきます。端末に限りがあるため、できる限りご来場前に参加登録をお済ませください。

なお、お支払い方法はクレジットカード決済のみとなりますのでご了承ください。

II. 学術大会への参加方法

1. 現地参加の皆様へ

本大会では、早期参加登録・通常参加登録ともに、オンライン参加登録システムによるご登録をお願いしております。受付の混雑を防ぐため、ご来場前に学術大会ウェブサイトより参加登録をお済ませください。

【発券手続きについて】

全ての現地会場参加者（早期・通常登録）は、参加登録受付（幕張メッセ国際会議場1F）にてネームカード等の発券手続きが必要です。**朝のプログラム開始前の時間帯は発券所の混雑が予想されますので、お早めにご来場の上、お手続きをお済ませください。**

【受付場所・日時】

場所：幕張メッセ国際会議場 1F

東京ベイ幕張ホール 2F ホワイエ（第12会場前）

日時：	5月31日(水)	6月1日(木)	6月2日(金)	6月3日(土)
	8:00～18:00	7:00～17:00	7:00～17:00	7:00～15:00

※現地参加受付窓口の開設時間です。

オンライン参加登録システムからの登録は、6月3日(土) 15:00まで可能です。

【発券方法】

事前にご自身でQRコードが記載された「参加登録確認証」を『Web視聴サイト』内マイページよりダウンロードの上、プリントアウトして持参、もしくはスマートフォンの画面にて表示できるよう、お手元にご用意ください。

QRコードを、受付に設置されている参加証発券用の端末にご提示いただきますと、登録された内容に準じて以下のものが発券されます。

- ・現地参加証明書（ネームカード）
- ・各種入場券
（専門医育成教育セミナー、生涯教育セミナー「レクチャー/Hands-on」、メディカルスタッフ教育セミナー、教育コース11・12・16、レクチャーマラソン7～11）
- ・全員懇親会チケット

※尚、「専門医認定更新単位」の申請も同時に行うことができます。

但し、実際に参加されないと「専門医認定更新単位」の更新はされませんのでご注意ください。

～参加登録システムからのご登録がお済みでない方へ～

当日会場に、参加登録システムにつながる端末を数台ご用意しております。

台数に限りがあるため、できる限りご来場前に学術大会ウェブサイトより参加登録をお済ませください。

なお、お支払い方法はクレジットカード支払いのみとなりますのでご了承ください。

【その他注意事項】

- ・日本神経学会入会申請中で当日登録をされる方々へ
入会手続き（申請書送付、年会費入金）が完了していない方は、総合受付内の「学会事務局」窓口にお立ち寄りいただき、参加証発券用のQRコードをお受け取りください。
- ・現地参加証明書（ネームカード）のない方は入場できませんのでご注意ください。
- ・当日の受付窓口での追加申込のお支払い（全員懇親会、ポケットプログラム、プログラム・抄録集の追加申込、ならびに残席がある場合の学会主催セミナー）は現金払いをお願いします。

【その他現地会場でのお願い】

- ・会場内での呼び出しは原則としてできません。受付付近設置の掲示板をご利用ください。

2. Web視聴参加の皆様へ

【視聴可能なセッションについて】

①ライブ配信：

本大会では、原則、現地参加を前提としてプログラムを組んでいます。

英語セッションを中心としたシンポジウム等の指定演題セッションで、1日4会場を対象に配信を予定しています。一般演題、メディカルスタッフ演題、学生・研修医演題の口演ならびにポスターセッションのライブ配信は予定しておりませんのであらかじめご了承ください。

ライブ配信を行うセッションの詳細は、学術大会ウェブサイトよりご確認ください。

②オンデマンド配信：

会期後より6月末までの約1か月間、オンデマンド配信用の講演動画をWeb視聴サイトにて公開します。
一部オンデマンド配信がなされないセッションもありますのでご了承ください。

今大会では、一般演題、メディカルスタッフ演題、学生・研修医演題の口演ならびにポスターセッションのオンデマンド配信はございません。

対象セッション並びにオンデマンド配信期間の詳細については、学術大会ウェブサイトにてご案内します。

※公開する動画は、会期当日の収録データではない場合があります。

※オンデマンド配信は、参加登録をいただいた皆様が閲覧可能です。

※オンデマンド配信の視聴のみでは、専門医単位は付与されませんのでご注意ください。

【Web視聴参加証明書】

学術大会会期中、Web視聴サイトの履歴が確認された方のみ、会期約2週間後より参加証明書が『Web視聴サイト』内のマイページよりダウンロード可能となります。6月30日(木)までに必ずご自身で証明書PDFをダウンロードして頂き、大切に保管してください。

3. 専門医単位について(会員の方へ)

【学術大会への参加単位】

(現地参加)

当日現地参加証明書(ネームカード)を出力すると、専門医単位7単位が自動的に更新されます。

(Web視聴参加=ライブ配信視聴)

運営事務局にて視聴履歴確認後、専門医単位7単位が自動的に更新されます。運営事務局からお送りするWeb視聴参加方法に関するメールをご確認いただき、会期中に少なくとも1セッション以上は視聴してください。

※参加登録をされた方でも当日不参加の場合は専門医単位が付与されませんので、ご注意ください。

※単位更新を神経学会会員マイページでご確認いただけるのは、会期終了約1か月後になります。

Ⅲ. 事前予約が必要なプログラムについて

1. 対象プログラム

参加カテゴリー			日時		参加費	専門医 単位	会員	非会員	大会参加 登録
生涯教育 セミナー *1	レクチャー	1,2	5月31日(水)	9:50～11:50	2,000円	2	○	×	必須
		3,4,5	6月3日(土)	14:00～17:00	3,000円	3	○	×	必須
	Hands-on	1	5月31日(水)	9:50～11:50	6,000円	2	○ 要医師 免許	×	必須
		2	5月31日(水)	9:50～11:50	6,000円	2	○ 要医師 免許	×	必須
		3(1)	6月3日(土)	14:20～15:35	3,000円	1	○ 要医師 免許	×	必須
		3(2)	6月3日(土)	15:35～17:00	3,000円	1	○ 要医師 免許	×	必須
		4	6月3日(土)	15:00～17:00	6,000円	2	○ 要医師 免許	×	必須
		5	6月3日(土)	15:00～17:00	6,000円	2	○ 要医師 免許	×	必須
専門医育成教育セミナー (旧： 卒後教育セミナー)			5月31日(水)	9:50～15:20	3,000円	－	○	×	必須
メディカルスタッフ 教育セミナー	1	6月3日(土)	15:00～17:00	1,000円*2	－	メディカル スタッフ		(会員) 必須	
	2	6月3日(土)	15:00～17:00	1,000円*2	－	メディカル スタッフ		(非会員) 任意	
メディカルスタッフ 教育セミナー		【セミナー1】 事前登録は、メディカルスタッフの方のみ受付いたします(学術大会にも参加される場合は「メディカルスタッフ」で学術大会本体へご登録ください)。メディカルスタッフ以外の方は、残席がある場合に限り、当日(学会会期中)現地にて参加受付を行います。尚、医師は学術大会現地参加必須、本セミナーは無料とします。							
		【セミナー2】 事前登録は、臨床検査技師の方のみ受付いたします(学術大会にも参加される場合は「メディカルスタッフ」で学術大会本体へご登録ください)。その他メディカルスタッフならびに医師は、残席がある場合に限り、当日(学会会期中)現地にて参加受付を行います。尚、医師は学術大会現地参加必須、本セミナーは無料とします。 ※本セミナーのみに参加されるメディカルスタッフの方は、現地参加の場合に限り、当日(6/3(土))に開催される他のプログラムも聴講が可能です。							
レクチャーマラソン *3		7	6月2日(金)	8:00～09:00	－	1*4	○	○	必須
		8	6月2日(金)	9:10～10:10	－	1*4	○	○	必須
		9	6月2日(金)	10:20～11:20	－	1*4	○	○	必須
		10	6月2日(金)	13:35～14:35	－	1*4	○	○	必須
		11	6月2日(金)	14:45～15:45	－	1*4	○	○	必須

参加カテゴリー		日時		参加費	専門医 単位	会員	非会員	大会参加 登録
教育コース	11	6月1日(木)	15:35～17:35	－	－	○	○	必須
	12	6月1日(木)	15:35～17:35	－	－	○	○	必須
	16	6月2日(金)	13:45～15:45	－	－	○*5	×	必須

- *1 生涯教育セミナー「レクチャー、Hands-on」は、31日(水)・3日(土)ともにご登録・ご受講いただけますが、同日同時帯のセミナーを重複して受講することはできません。
- *2 会員かつ学術大会への参加をされる方は無料でメディカルスタッフ教育セミナーにご参加いただけます。(会員の場合の単独申し込みはできません。)
- *3 テーマごとの申込制となるため、1つのテーマ終了ごとに一旦退場し、改めて入場券を提示してご入場いただきます。
- *4 Web視聴参加ならびに会期後オンデマンド視聴では、単位は付与されません。
- *5 正会員、研修医会員、学生会員のみ予約可能です。当日は各自、神経診断用打撃器をご持参ください。

2. 事前予約(4月17日(月) 17:00締切済み)

学術大会の早期参加登録ならびに各種セミナーのお申し込みをされ、かつ入金確認されている方は、会期当日に参加登録受付機で発行されるネームカードと併せてバーコード付き入場券が発行されます。お申し込み後のキャンセルはなさないよう、事前予約された方は必ずご参加ください。

【レクチャーマラソン7～11】

6月2日(金)に開催されるレクチャーマラソン7～11については、現地参加の場合に限り、[事前予約制]の[専門医単位認定セッション]として開催いたします。

- *各レクチャー開始10分後に空席(欠席者分のみ)がある場合は、参加予約されていない方も入場できます。なお、事前予約のない(レクチャーマラソン入場券をお持ちでない)参加者には、専門医単位は付与されませんのでご了承ください。

事前予約頂いた場合も、レクチャーマラソン入場券を持たずに直接講演会場にお越しいただいた場合、専門医単位は付与されません。お忘れのないようご注意ください。

- *レクチャーマラソン7～11へWeb視聴参加される場合、事前予約は不要です。事前予約の有無にかかわらず、Web視聴参加もしくは会期後のオンデマンド配信動画の視聴のみの場合には、専門医単位は付与されませんのでご注意ください。

【教育コース11,12,16】

教育コース11,12,16は定員制ハンズオンコースのため、参加には事前予約が必要となります。

当日、欠席がある場合にも当日予約は行いませんのでご了承ください。

3. 当日予約

学会主催教育セミナー(専門医育成教育セミナー、生涯教育セミナー(レクチャー/Hands-on)、メディカルスタッフ教育セミナー)は、残席がある場合に当日予約を受け付けます。

当日予約をご希望の方は学術大会への参加登録をお済ませの上、「各種教育セミナー整理券配布所」までお越しください。開催当日分の各種教育セミナーの整理券を配布(販売)します。予約枚数に達し次第、受付終了となりますのでご了承ください。

4. 予約したプログラムの当日参加方法

【現地参加】

- ①学会主催教育セミナー(専門医育成教育セミナー、生涯教育セミナー(レクチャー/Hands-on)、メディカルスタッフ教育セミナー)教育コース11,12,16

入室時に入場券を提示してセミナー会場にご入場ください。終了後は会場出口で入場券をスタッフにお渡しいただいた上、受講証をお受け取りください。

- ②レクチャーマラソン7～11

入室時と退室時の計2回、各会場前に設置の端末にバーコード付き入場券をかざしてください。また、退出時に受講証をお受け取りください。

【Web視聴参加】

Web視聴サイトより該当のセッションをご視聴ください。

※生涯教育セミナー「レクチャー」のみ、Web視聴参加（ライブ配信視聴）での単位取得が可能です。

運営事務局にて視聴履歴を確認後、『付与手続き』を行います。

※運営事務局からお送りするWeb視聴参加方法に関するメールをご確認いただき、当日は必ずその手順に従って、1セミナー全て（2時間、もしくは3時間）を視聴してください。

※事前予約をされた方でも当日不参加の場合は専門医単位が付与されませんので、ご注意ください。

※途中参加、途中退席では単位は認定されませんのでご注意ください。

※単位更新を日本神経学会会員マイページでご確認いただけるのは会期終了約1か月後になります。

※詳細は、日本神経学会ホームページ「専門医制度に関する規則等」内「一般社団法人日本神経学会認定更新に関する規程」をご参照ください。

5. メディカルスタッフ教育セミナーのみご参加の方へ

メディカルスタッフ教育セミナーのみにご参加のメディカルスタッフの方は、「各種教育セミナー整理券配布所」にて1,000円をお支払いの上、指定のメディカルスタッフ証明書^{*}を提出してください。

セミナー当日6月3日（土）に開催される他のプログラムも聴講が可能です。また、全員懇親会へのお申込み・参加も可能です。ご登録時に併せてお申し込みください。

但し、専門医育成教育セミナー、生涯教育セミナー「レクチャー/Hands-on」の受講はできませんので、ご注意ください。（専門医育成教育セミナー、生涯教育セミナー「レクチャー/Hands-on」の受講には学術大会への参加が必須です）

※メディカルスタッフ証明書は学術大会ホームページよりダウンロードが可能です。

IV. 共催セミナー

1. 現地参加

整理券は配布しません。講演会場へのご入場は先着順となります。直接、共催セミナーの実施会場までお越しください。

※混雑状況に応じて、ご入場を制限する場合がございますので予めご了承ください。

2. オンライン参加

一部共催セミナーにてライブ配信を予定しています。

対象セミナー並びに視聴方法等の詳細は、学術大会ウェブサイトをご確認ください。

V. 電子抄録アプリ・抄録閲覧Webサイト

第64回日本神経学会学術大会では、抄録の検索・閲覧やスケジュール登録ができる無料モバイル用アプリをご用意しております。アプリ版、Web版をご用意しておりますので、用途にあわせてご利用ください。「マイスケジュールの作成」「気に入った講演へのいいね」「出展者のブックマーク」「講演へのコメント」機能はアカウント（モバイルアプリ専用）登録後にご利用いただけます。

※アカウント登録は【Web版】からのみ可能です。【アプリ版】をご使用の方は【Web版】よりアカウント登録後、ログインの上、各機能をご活用ください。

※学術大会Web視聴サイトのログインID・パスワードではログインできません。【Web版】より新たにアカウント登録をいただくようお願いします。

・公開日：2023年5月中旬

○アプリ版

・アプリ名：NEURO64

- ・ご利用方法：App Store、Google Playより「neuro64」または「第64回日本神経学会学術大会」で検索、もしくは、次のQRコード、URLよりダウンロードしてください。

■ App Store



<https://confit-sfs.atlas.jp/customer/neurology2023/iOS.html>

■ GooglePlay



<https://confit-sfs.atlas.jp/customer/neurology2023/Android.html>

- ・利用料：無料（アプリのダウンロードに別途通信料が発生します）
- ・対応機種：iPhone、iPad、Androidスマートフォン

○Web版

学術大会ウェブサイト (<https://www.neurology-jp.org/neuro2023/>) をご覧ください。

※ご利用にはインターネット環境が必要です。

※アプリ版、Web版でそれぞれスケジュール登録いただいた内容は相互に同期することが可能です。
同期はアプリ版の「設定」より行っていただけます。

抄録閲覧にはパスワードの入力が必要です。
パスワード：chiba

尚、事前登録の有無にかかわらず、日本神経学会会員の方には「ポケットプログラム（日本語版のみ）」を事前にお送りしております。

Ⅵ. 企画プログラム座長の方々へ

開始15分前までに各会場内の次座長席にお越しください。

Ⅶ. 企画プログラム演者の方々へ(教育コース含む)

1. 当日はPC受付にて、ご発表時間の60分前までにデータを登録・確認してください。
2日目以降の朝一のセッションでご発表の場合、出来る限り前日にデータの登録をお済ませください。
2. 演題番号の読み方は以下の通りです。
【例】「S-01-2」の場合
S：シンポジウム
01：セッション番号
2：(セッション内の) 2番目の発表

Ⅷ. 一般演題、学生・研修医セッションの口演座長の方々へ

開始15分前までに各会場内の次座長席にお越しください。

Ⅸ. 口演発表の方々へ

(一般演題、学生・研修医セッション、メディカルスタッフセッションの口演)

1. 座長の指示に従って発表時間を厳守してください。
一般演題：発表10分、討論5分
学生・研修医セッション：発表5分、討論2分
メディカルスタッフ優秀賞セッション：発表10分、討論5分

2. 演題番号の読み方は、下記のとおりです。

【例】「O-01-4」

O：一般演題口演発表

(AO：優秀口演賞セッション、StO：学生・研修医セッション、MSO：メディカルスタッフ優秀賞セッション)

01：セッション番号

4：(セッション内の) 4番目の発表

X. 発表データの作成・受付について

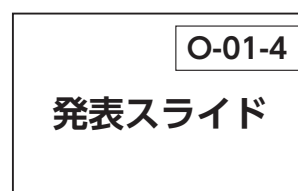
1.当日は、PCプロジェクターによる発表です。以下についてご確認ください。

- ・口演会場には、Windows 10 (OS) のみご用意しております。
- ・データはUSBメモリーに保存してPC受付にお持ちください。コピーミスを防ぐため、USBメモリーに保存した後、別のPCにコピーして正常に動作されることをご確認ください。
- ・演台にモニター、マウス、クリッカーをご用意いたしますので、PowerPoint送りの操作は演台にてご自身で行ってください。
- ・Macintoshでデータを作成される場合には、PC本体をお持ちいただくか、必ずWindowsでの動作を確認したデータをお持ちください。動画・音声データをご使用の場合は、PCのお持ち込みをお勧めいたします。
- ・当日はPC受付にて、ご発表時間の60分前までにデータを登録・確認してください。
PCをお持ち込みされる場合も、必ずPC受付にお立ちよりください。
- ・研究倫理諸規定および個人情報保護の諸規定を遵守してご発表ください。
- ・発表者ツールについて
プログラムの進行およびスペースの関係上、発表者ツールの使用はできませんのでご注意ください。
発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトしてお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。

2. データ作成時の注意点

- ・スクリーンの画面比率は16：9です。
- ・すべての発表スライドの右上に演題番号を入れてください(右図)。
※演題番号は学術大会ウェブサイトにてお知らせしております。
- ・発表資料の中に営利目的の企業や製品のロゴを入れないでください。
- ・学術大会国際化のため、口演スライドはできるだけ英語で作成するようお願いいたします。ただし、英語セッションにおいての口演スライドは必ず英語で作成してください。

例)



3. 利益相反の開示について

- ・第64回日本神経学会学術大会ではすべての企画プログラム、一般演題、学生・研修医セッションの口演の発表者に対して、発表スライドに先立ち1ページ目に利益相反の開示についてのスライドを必ずご提示いただきます。
- ・利益相反の有無に関わらずご提示をお願いします。
- ・ご提示の無い場合は発表が認められませんので、ご注意ください。
- ・提示するスライド・ポスター用の様式は次の通りです。
- ・詳細及び様式のテンプレートにつきましては、日本神経学会ホームページの「学会概要」内、「定款・規則」をご参照ください。

日本語発表用

(様式4-A) 口頭発表におけるCOI状態の明示
申告すべきCOI状態がない場合

**日本神経学会
COI 開示**

筆頭発表者名: ○○ ○○
所属(機関(企業含む)・教室/診療科)・職名: ○○○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある
企業などはありません。

(様式4-B) 申告すべきCOI状態がある場合

**日本神経学会
COI 開示**

筆頭発表者名: ○○ ○○
所属(機関(企業含む)・教室/診療科)・職名: ○○○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業などとして、

①顧問: なし
②株主・利益: なし
③特許使用料: なし
④講演料: なし
⑤謝金料: なし
⑥受託研究・共同研究費: ○○製薬
⑦奨学金・金: ○○製薬
⑧寄附講座所属: あり(○○製薬)
⑨贈答品などの報酬: なし

(様式4-C) ポスター発表におけるCOI状態の明示
ポスターの末尾に以下の欄に開示する

筆頭発表者: 演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係に
ある 企業などはありません。

或いは、

筆頭発表者のCOI開示

①顧問: なし
②株主・利益: なし
③特許使用料: なし
④講演料: なし
⑤謝金料: なし
⑥受託研究・共同研究費: ○○製薬
⑦奨学金・金: ○○製薬
⑧寄附講座所属: あり(○○製薬)
⑨贈答品などの報酬: なし

英語発表用

(Form 4-A) If there is no state of conflict of interest requiring disclosure

**The Japanese Society of Neurology (JSN)
COI Disclosure**

Name of Lead Presenter: ○○○○

There are no companies, etc. in a relation of conflict of interest
requiring disclosure in relation to the presentation.

(Form 4-B) If there is a state of conflict of interest requiring disclosure

**The Japanese Society of Neurology (JSN)
COI Disclosure**

Name of Lead Presenter: ○○○○

Companies, etc. in a relation of conflict of interest requiring disclosure in
relation to the presentation: (Indicate "None" if not applicable.)

①Advisor:	○○ Pharmaceutical Industries
②Stock ownership/capital gain:	○○ Pharmaceuticals
③Patent royalties:	○○ Pharmaceutical Industries
④Honoraria:	○○ Pharmaceuticals
⑤Writing fees:	○○ Pharmaceutical Industries
⑥Grants for commissioned/joint research:	○○ Pharmaceutical
⑦Scholarship grants:	○○ Pharmaceuticals
⑧Endowed chair:	○○ Pharmaceutical
⑨Gifts or other forms of compensation:	○○ Pharmaceutical Industries

(Form 4-C) Disclosure of the state of conflict of
interest at the end of a poster at a poster session

Lead presenter: There are no companies, etc. in a relation of conflict
of interest requiring disclosure in relation to the presentation.

or

Disclosure of conflict of interest by the lead presenter

(Indicate "None" if not applicable.)

①Advisor: ○○ Pharmaceutical Industries

②Stock ownership/capital gain: ○○ Pharmaceuticals

③Patent royalties: ○○ Pharmaceutical Industries

④Honoraria: ○○ Pharmaceuticals

⑤Writing fees: ○○ Pharmaceutical Industries

⑥Grants for commissioned/joint research: ○○ Pharmaceutical

⑦Scholarship grants: ○○ Pharmaceuticals

⑧Endowed chair: ○○ Pharmaceutical

⑨Gifts or other forms of compensation: ○○ Pharmaceutical Industries

4. 発表データ受付

＜データをお持ち込みの場合＞

- ・対応アプリケーションは、Windows版PowerPoint 2013と2019です。
- ・フォントについて

フォントの文字化けやレイアウトの変化を防ぐためWindows標準フォントをご使用ください。それ以外
のフォントを使用した場合、正確に表示されない場合があります。

- ・動画について

動画をPowerPointで使用する場合、Windows Media Playerの初期状態に含まれるコーデックで再生
できる動画ファイルをお持ちください。動画ファイルはMP4形式を推奨します。PowerPointとのリン
ク状態を保つため、使用動画データも同じフォルダに一緒に保存してください。

- ・画像について

画像をPowerPointに貼り付ける際はJPEG/TIFF/BMP形式をご使用ください。Macintosh版標準の
PICT形式は使用しないでください。

- ・グラフの作成について

グラフの作成はPowerPoint標準機能かExcelのグラフをご使用ください。これ以外のソフトで作成し
た場合は上の「・画像について」に記載の要領で画像形式に書き出したグラフデータを貼り込んでく
ださい。

- ・ウィルスについて

メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルス駆除ソフトでチェックしてく
ださい。

- ・データについて

ご発表データは「PC受付」にてご登録をお願いいたします。ご発表のデータは「PC受付」のサーバと会
場のパソコンに一時保存いたしますが、これらのデータは学術大会終了後責任を持って破棄します。

<PCお持ち込みの場合>

- ・電源アダプターは必ずご持参ください。
- ・モニター出力端子にmini D-Sub-15Pin、又はHDMI(タイプA)が装備されているPCもしくは必要に応じ変換ケーブルを必ずご持参ください。
- ・スクリーンセーバーや省電力機能など、発表の妨げとなるモードは予めオフに設定してください。
- ・万一に備え、別途バックアップデータをご持参ください。
- ・PC受付で確認を行った後、発表15分前までに次演者席付近に設置しているオペレータ席へご自身のPCをご持参ください。オペレータ席にてミラーリングされますので、運営事務局で用意する演台上のモニター、マウス、クリッカーを使用しスライドを操作してください。お預かりしたPCは、講演終了後にオペレータ席にてご返却いたしますので、必ずお受け取りの上、会場からご退出ください。
- ・PCは最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。

5. PC受付開設時間

- ・ご発表時間の60分前までに、PC受付にて、データの登録・確認をしてください。
- ・翌日の発表データは13:00以降受付可能です。お早目の登録が可能な方は、できるだけ前日中にPCデータ受付をお済ませください。

【PC受付】

場所：幕張メッセ国際会議場2F ホワイエ(第1会場前)

東京ベイ幕張ホール2F ホワイエ(第12会場前)

日時：	5月31日(水)	6月1日(木)	6月2日(金)	6月3日(土)
	8:00～17:00	7:00～19:30	7:00～18:00	7:00～15:00

※当日午前中のセッションのデータ受付を優先する場合があります。予めご了承ください。

6. 会期後のオンデマンド配信について

今大会では、一般演題、学生・研修医演題・メディカルスタッフ演題口演発表のオンデマンド配信はございません。

7. その他注意

- ・研究倫理諸規定および個人情報保護の諸規定を遵守してご発表ください。
- ・発表資料の中に営利目的の企業や製品のロゴを入れないでください。

XI. ポスター発表の方々へ

(一般演題、学生・研修医セッション、メディカルスタッフポスターセッション)

1. 発表時間について

一般演題、学生・研修医演題ならびにメディカルスタッフ演題の発表時間は5分、討論時間は2分、総合討論は下記のとおりです。ご自身の発表後その場に残り、最後の発表者の発表が終わり次第、各自討論を開始します。総合討論を含めて「発表」となりますので、必ず総合討論を行ってください。座長の指示に従って、発表時間を厳守してください。

※今後の状況次第で、発表・討論の方式が変更となる場合もございますので、ご了承ください。

●一般演題 (Pe、Pj、AP)

	5月31日(水)	6月1日(木)	6月2日(金)	6月3日(土)
貼付時間	9:30～12:00	8:00～12:00	8:00～12:00	8:00～12:00
閲覧時間	12:00～17:20	12:00～17:50	12:00～16:00	12:00～13:15
発表時間／ 総合討論	17:20～18:40	17:50～19:10	16:00～17:20	13:15～14:35
撤去時間	18:40～19:10	19:10～19:40	17:20～17:50	14:35～15:00

●学生・研修医演題 (StP)

	6月3日(土)
貼付時間	8:00～12:00
閲覧時間	12:00～13:15
発表時間／ 総合討論	13:15～14:35
撤去時間	14:35～15:00

●メディカルスタッフ演題 (MSP)

	6月2日(金)	6月3日(土)
貼付時間	8:00～12:00	8:00～12:00
閲覧時間	12:00～16:00	12:00～13:15
発表時間／ 総合討論	16:00～17:20	13:15～14:35
撤去時間	17:20～17:50	14:35～15:00

※ポスターは日ごとに貼りかえます。撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは運営事務局にて処分いたします。
但し、一般演題優秀演題 (AP-01、AP-02、APe-01) のポスターは最終日まで掲示しますので、ご自身の発表後に持ち帰ることのないようお願いいたします。

2. 演題番号の読み方は下記の通りです。

【例】「Pe-01-5」

Pe：一般演題ポスター英語発表

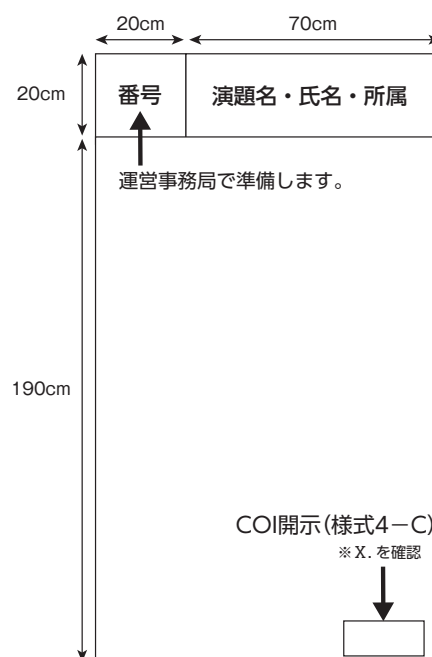
(Pj：一般演題ポスター日本語発表、AP：優秀ポスター賞セッション、APe：海外優秀演題、StP：学生・研修医ポスターセッション、MSP：メディカルスタッフポスターセッション)

01：セッション番号

5：(セッション内の) 5番目の発表

3. ポスター作成について

- ・縦210cm×横90cmの予定です。枠内におさまるように作成してください。
- ・パネル上部の演題番号のみ、学術大会運営事務局で用意いたします。
- ・ポスターをパネルに貼り付けるための画鋏は会場に用意いたします。
- ・演題名・氏名・所属は各自で縦20cm×横70cm枠に横書きしてください。
- ・要旨・目的・方法・結果・考察の順に大きくわかりやすく書いてください。
- ・文章は2～3m離れたところからでも見えるような大きなポイントを使い、図表は一辺が20cm以上の大きさになるように作成した上で、タイトル・簡単な説明をつけてください。
- ・パネル自体に直接文字や図表を書いたり、パネルに糊付けしたりはできません。
- ・利益相反の有無に関わらず、ショートトーク1枚目、ならびにポスターボードの末尾に必ず利益相反の開示についてご提示ください。詳しくはX-3利益相反(COI)の開示、ならびに日本神経学会ホームページの「学会概要」内、「定款・規則」をご参照ください。ご提示のない場合は発表が認められませんのでご注意ください。
- ・動画URLのQRコードを提示したい場合は、ご自身でQRコードをご作成の上、ポスター内に印刷、または貼付してください。
- ・学術大会国際化のため、できるだけ英語で作成するようお願いいたします。但し、英語セッションのポスターは必ず英語で作成してください。



<ポスター印刷代行サービスについて>

本大会ではご自身でのポスター掲示が難しい発表者を対象に、ポスター印刷代行サービスをご利用いただけます。詳細は第64回日本神経学会学術大会ウェブサイトをご確認ください。(ただし、発表は必ず現地会場でおこなってください。ポスター掲示のみでは発表とみなされませんのでご注意ください。)

4. 会期後のオンデマンド配信について
今大会では、ポスター発表のオンデマンド配信（ショートトーク動画の配信）はございません。
5. その他注意事項
 - ・研究倫理諸規定および個人情報保護の諸規定を遵守してご発表ください。
 - ・発表資料の中に営利目的の企業や製品のロゴを入れないでください。

XII. 表彰式

優秀賞の表彰式を以下の通り行います。

全員懇親会

日 時：2023年5月31日（水）19：00～

会 場：ホテルニューオータニ幕張2F「鶴」

表彰内容：

一般演題最優秀口演賞演題（臨床）、一般演題最優秀口演賞演題（基礎）、
一般演題最優秀ポスター賞演題（臨床）、一般演題最優秀ポスター賞演題（基礎）、
海外最優秀演題

閉会式

日 時：2023年6月3日（土）17：00～17：10

会 場：第1会場（幕張メッセ国際会議場2F「コンベンションホール」）

表彰内容：

学生・研修医最優秀口演賞、学生・研修医最優秀ポスター
賞、メディカルスタッフ最優秀賞