

学術大会運営についてお願い

I. 参加登録

1. すべての参加者の皆様へ

本大会では、事前登録・参加登録ともに、オンライン参加登録システムによるご登録をお願いしております。新型コロナウイルス感染症対策により対面式の受付を避けるため、**できる限りご来場前に、学術大会ホームページより参加登録をお済ませください。**

参加登録後、マイページより「参加登録確認証」をダウンロードしてください。現地での発券手続きには「参加登録確認証」のQRコードが必要となりますので、お手元にご用意ください。

【参加登録受付期間】

通常参加登録・当日：2021年4月19日（月）13：00～2021年5月22日（土）13：00

（可能な支払方法：クレジットカードのみ）

※会員の場合、オンライン参加登録には会員番号とパスワード（会員マイページと共通）が必要となります。

※日本神経学会会員の方には、事前に会員番号が記載されたご案内を送付いたします。ご参照の上、オンライン参加登録システムより参加登録を行ってください。

※5月22日（土）13：00に参加登録システムをクローズし、現地参加・Web参加ともにご登録不可となりますので、ご注意ください。登録画面内でご入力中の場合でも、13：00になりますとシステムは自動で締め切られます。新規登録は受け付けられなくなりますので予めご了承ください。

【参加登録費】

	事前(4/19以降)・当日登録カテゴリー	金額	発券窓口
会 員	正会員	18,000円	事前参加登録 受付機
	研修医会員*1	3,000円	
	学生会員（大学院生）*2 *「会員の種類について」ご確認ください。	3,000円	
	学生会員（学部学生）*3	無料	受付窓口
	メディカルスタッフ会員	3,000円	事前参加登録 受付機
	外国人会員	4,000円	
非会員 *6	非会員（医師）	21,000円	事前参加登録 受付機
	非会員（企業）	21,000円	
	非会員（その他）	21,000円	
	メディカルスタッフ *4	8,000円	受付窓口
	初期研修医 *5	3,000円	
	大学院生 *5	3,000円	
	海外参加者 Non-member participants of foreign nationality or JSN Overseas Member	6,000円	事前参加登録 受付機
	メディカルスタッフ教育セミナーのみの参加 (5月22日（土）)	1,000円	受付窓口
その他	全員懇親会（5月19日（水））	3,000円	追加申込は受付窓口
	プログラム・抄録集	4,000円	追加申込は受付窓口
	ポケットプログラム（日本語版）	1,000円	追加申込は受付窓口

*1 2021年5月会期当日の時点で研修医会員としてご登録のある、初期研修医の方のみが対象です。

*2 大学院生で正会員になられている方は、必ず「正会員」の料金で事前参加登録をお願いいたします。学生会員枠には当てはまりませんのでご注意ください。

*3 学部学生・日本滞在中の外国人留学生の方は、会員、非会員にかかわらず、「ID」のご提示が必要です。

- *4 医師以外の医療介護福祉関係者。非会員のメディカルスタッフの方は「メディカルスタッフ証明書」を事前に参加登録システムよりご登録ください。
- *5 非会員の大学院生の方は、「大学院生証明書」のご提出が必要です。
(「大学院生証明書」は、大会ウェブサイトよりダウンロードしてください。)
非会員で初期研修医の方は、「初期研修医証明書」のご提出が必要です。
会期当日時点において「大学院生」、「初期研修医」であることが条件となりますのでご注意ください。
- *6 非会員の参加費は税込(10%)です。

【領収証について】

領収証は、オンライン参加登録システムのマイページよりダウンロードしてください。

2. 現地会場 参加者の皆様へ

【ご来場時の諸注意】

すべての現地参加登録者は、会場へのご入場の際、1日ごとに「健康状態申告書」のご提出が必要となります。あらかじめ学術大会ホームページより申告書をダウンロードの上、必要事項をご記入の上、入場時にご提出ください。

また、会場入口(国立京都国際会館 New Hall(別館)側)にて、必ず検温を受けてください。ご申告いただいた内容や検温の結果により、入場をご遠慮いただく場合がございますので予めご了承ください。

※申告書をお忘れの場合は会場入口で申告書をお渡ししますが、筆記用具は貸し出しがございませんので必ずご持参ください。

※その他の出入口(①・②・③)は上記確認がお済みの方のみ利用いただけます。確認がお済みの方にはチケットをお渡ししますので、各出入口でチケットを提示ください。なお、チケットを紛失された方には再度会場入口にお越しいただき、検温・申告書の提出を行っていただきます。

【新型コロナウイルス感染症対策について】

- ・「京都市新型コロナあんしん追跡サービス」の登録をお願いしております。会場内に設置しているQRコードを利用いただき、利用者登録をお願いします。また、厚生労働省新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCOA)の登録を推奨しております。
- ・会場内では必ずマスクを着用ください。
- ・演者・座長は登壇時にマスクを外して発言することができます。ただしポスター発表のディスカッションでは演者は必ずマスク着用のうえ対応してください。
- ・質疑応答で発言する聴講者は必ずマスク着用のうえ発言してください。
- ・会場内の混雑を避けるため、講演会場内の立ち見は禁止しております。またポスター会場ではディスカッション時の混雑状況により出入口や入場者数を制限する可能性があります。
- ・ランチョンセミナー・イブニングセミナーで提供される飲食物はそのセッション会場内でのみ飲食ができます。他の会場、休憩スペースや会場備え付けの椅子等を利用した飲食はできません。飲食後は必ずマスクを着用し聴講してください。
- ・早朝のプログラム聴講者向けに朝食を用意いたします(数に限りがあります)が、講演会場内のみで召し上がってください。
- ・上記以外の飲食物は休憩スペースを利用して召し上がってください。飲食の際は周囲の方との会話は控えください。会場備え付けの椅子、ソファを利用した飲食は禁止しています。

【発券手続きについて】

全ての現地会場 参加者(事前登録および当日登録)は、参加登録受付(国立京都国際会館 1F New Hall(別館))にて発券の手続きが必要です。

参加登録受付機でネームカード、入場券(専門医育成教育セミナー、生涯教育セミナー、メディカルスタッフ教育セミナー)、全員懇親会チケットを発券いたします。

また「専門医認定更新単位」の申請も同時に行うことができます(但し、実際に参加されないと「専門医認定更新単位」の更新はされませんのでご注意ください)。

※専門医育成教育セミナー、生涯教育セミナーの当日登録(学会会期中)は、「現地参加」のみ、残席がある場合に行います(有料)。申込みは日本神経学会会員であること、かつ学術大会への参加が必須です。

※メディカルスタッフ教育セミナーの当日申込み希望の方は、専用窓口にて入場券をお受け取りください(「現地参加」のみ、残席がある場合に行います)。本セミナーのみに参加のメディカルスタッフは、専用窓口にて1,000円をお支払いの上、指定のメディカルスタッフ証明書を提出してください。

なお、医師は学術大会への参加が必須です。

【現地参加受付】

場所：国立京都国際会館 1F New Hall (別館)

日時：	5月19日(水)	5月20日(木)	5月21日(金)	5月22日(土)
	8:00~18:00	7:00~17:00	7:00~17:00	7:00~13:00

※現地参加受付窓口の開設時間です。オンライン参加登録システムからの参加登録自体は、5月22日(土)13:00までいつでもご登録が可能です。

【参加登録システムよりご登録済みの方】

事前にご自身でQRコードが記載された「参加登録確認証」をオンライン参加登録画面よりプリントアウトし、「事前参加受付」へお越しください。QRコードを端末にご提示いただきますと、登録された内容のネームカード、入場券(事前予約済みの場合：専門医育成教育セミナー・生涯教育セミナー・メディカルスタッフ教育セミナー含む)等が発券されます。

領収書は、会期当日以降、マイページよりダウンロードが可能です。

【参加登録システムからのご登録がお済みでない方】

当日会場に、参加登録システムにつながる端末を数台ご用意しております。台数が限られますので、できるかぎりご来場前に学術大会ホームページより参加登録をお済ませください。なお、お支払い方法はクレジットカード支払いのみとなりますのでご了承ください。

ご登録後、マイページより「参加登録確認証」がダウンロード可能となります。プリントアウトの上、「事前参加受付」にて参加証等のお手続きをお願いいたします。

【注意】

- ネームカードのない方は入場できませんのでご注意ください。
- 当日のお支払いはクレジットカード(VISA、Master Card、JCB、AMEX、Diners)払いをお願いしております。

3. 事前登録の有無にかかわらず、日本神経学会会員の方には「ポケットプログラム(日本語版のみ)」を事前に送付いたします。
4. 日本神経学会入会申請中で当日登録をされる方々へ
入会手続き(申請書送付、年会費入金)が完了していない方は、総合受付内の「学会事務局」窓口にお立ち寄りいただき、参加登録用のQRコードをお受け取りください。
5. 会場内での呼び出しは原則としてできません。掲示板をご利用ください。
6. 専門医単位について(会員の方へ)

【学術大会への参加単位】

(現地参加) 当日ネームカードを出力されますと、専門医単位7単位が自動的に更新されます。

(Web参加=ライブストリーミング視聴) 参加登録事務局にて視聴の確認が取れますと、専門医単位7単位が自動的に更新されます。参加登録事務局からお送りするインターネット視聴参加方法に関するメールをご確認いただき、会期中に少なくとも1セッション以上は視聴してください。

※参加登録をされた方でも当日不参加の場合は専門医単位が追加されませんので、ご注意ください。

※単位更新をマイページでご確認いただけるのは会期終了約1か月後になります。

【生涯教育セミナーの参加】

(現地参加) 各会場前にて入場券を回収し、付与手続きを行います。

(Web参加＝ライブストリーミング視聴) 参加登録事務局にて視聴の確認が取れますと、付与手続きを行います。参加登録事務局からお送りするインターネット視聴参加方法に関するメールをご確認いただき、当日は必ずその手順に従って、1セミナー全て(2時間、もしくは3時間)を視聴してください。

※参加登録をされた方でも当日不参加の場合は専門医単位が追加されませんので、ご注意ください。

※単位更新をマイページでご確認いただけるのは会期終了約1か月後になります。

・詳細は、日本神経学会ホームページ[専門医制度に関する規則等]-[一般社団法人日本神経学会認定更新に関する規程]をご参照ください。

7. Web視聴のみの参加者の皆様へ

【視聴可能なセッションについて】

本大会では、基本、現地参加を前提としてプログラムを組んでいます。現時点でWeb配信を予定しているセッションは、英語セッションを中心としたシンポジウム等の指定演題セッションで、1日4～5会場です。国内一般演題、メディカルスタッフ演題、学生・研修医演題の口演ならびにポスターセッションの当日Web配信(＝ライブストリーミング)は、現在予定しておりませんのであらかじめご了承ください。

Web配信を行うセッションの詳細は、学術大会ホームページよりご確認ください。

・ポスター発表のショートトーク用動画を、5月17日より早期公開します。

・6月末までの約1ヶ月間、演者の先生方よりバックアップとしてご提出いただいた動画をオンデマンド配信にて公開します。

※会期後オンデマンドで配信する動画は、会期当日のセッションのものではありません。

※会期後オンデマンド配信の対象は、配信に同意いただけた演題のみが対象です。

※オンデマンド配信は、参加登録をいただいた皆様が閲覧可能です。

※オンデマンド配信の視聴のみでは、専門医単位は付与されませんのでご注意ください。

【オンライン参加証明書】

学術大会会期中、Web視聴サイトの履歴が確認された先生方のみ、参加証明書がマイページよりダウンロード可能です。期間中に必ずご自身にて証明書PDFをダウンロードして頂き、大切に保管してください。

II. 専門医育成教育セミナー、生涯教育セミナー「レクチャー」、メディカルスタッフ教育セミナー

1. 事前予約について

マイページにて学術大会の事前参加登録並びに各種セミナーのお申込みをされ、かつ入金されている方は、会期当日に事前参加登録受付機で発行されるネームカードと併せて整理券が発行されます。

2. 当日予約について

当日予約の方は、学術大会への参加登録をお済ませの上、「各種教育セミナー整理券配布所」までお越しください。開催当日分の各種教育セミナーの整理券を配布(販売)します。予約枚数に達し次第、受付終了となりますのでご了承ください。

※各種教育セミナーの当日予約(学会会期中)は、「現地参加」のみ、残席がある場合に、整理券を配布(販売)します。

3. 入場方法

会場入口にて係員へ整理券をお渡しください。

4. 医学部学生・日本滞在中の外国人留学生で教育セミナーへの参加を希望される方へ

学会参加登録をお済ませの上、「各種教育セミナー整理券配布所」にて整理券をお受け取り(ご購入)ください。数に限りがありますのでご了承ください。

5. メディカルスタッフ教育セミナーのみご参加の方へ

メディカルスタッフ教育セミナーは、学術大会にご参加されないメディカルスタッフも参加可能です。また、メディカルスタッフ教育セミナーのみ参加の方も、全員懇親会への参加が可能です。ご登録時に併せてお申込ください。

但し、メディカルスタッフ教育セミナーのみ参加の方は、専門医育成教育セミナー、生涯教育セミナー「レクチャー」の受講はできませんので、ご注意ください。（専門医育成教育セミナー、生涯教育セミナー「レクチャー」の受講には学術大会への参加が必須です。）

Ⅲ. 共催セミナー

1. 事前予約について

共催セミナーは、事前予約制ではなく、ランチョンセミナーは開催日当日整理券を配布いたします。イブニングセミナーは整理券制ではございませんので、直接会場へお越しください。

2. ランチョンセミナーの当日整理券配布について

ランチョンセミナーに参加をご希望の方は、学会参加登録をお済ませの上、「ランチョンセミナー整理券配布所」までお越しください。開催当日分のランチョンセミナー整理券を配布します。枚数に達し次第、受付終了となりますのでご了承ください。

なお、配布時間終了後、整理券が余っている場合は、各会場前で配布します。

3. 入場方法

ランチョンセミナーでは会場入口にて係員へ整理券をお渡しください。なお、共催セミナー開始10分後に空席がある場合は、整理券を取得されていない方も入場できます。

イブニングセミナーは先着順です。会場入口にてセミナー共催社の指示に従いご入室ください。

4. 整理券有効期限

ランチョンセミナーの整理券は共催セミナー開始10分後に無効となりますので、開始時間に遅れずに会場へお越しください。

【ランチョンセミナー整理券当日配布について】

場所：国立京都国際会館 1F メインロビー（詳細は会場案内図参照）

日時：	5月19日(水)	5月20日(木)	5月21日(金)	5月22日(土)
	8:30～11:00	7:15～11:00	7:15～11:20	7:30～11:00

※当日の混雑状況により開始時間が早まる場合があります。予めご了承ください。

Ⅳ. 抄録閲覧Webサイト・プログラム集アプリ

第62回日本神経学会学術大会では、演題検索やスケジュール登録ができる無料モバイル用アプリをご用意しております。

アプリ版、Web版をご用意しておりますので、用途にあわせてご利用ください。

・公開日：2021年5月中旬

○アプリ版

・アプリ名：NEURO62

・ご利用方法：App Store、Google Playより「neuro62」または「第62回日本神経学会学術大会」で検索、もしくは、次のQRコード、URLよりダウンロードしてください。

■ App Store



<https://confit-sfs.atlas.jp/customer/neuro2021/iOS.html>

■ GooglePlay



<https://confit-sfs.atlas.jp/customer/neuro2021/Android.html>

- ・利用料：無料（アプリのダウンロードに別途通信料が発生します）
- ・対応機種：iPhone、iPad、Androidスマートフォン

○Web版

ホームページ (<https://www.neurology-jp.org/neuro2021/>) をご覧ください。

※ご利用にはインターネット環境が必要です。

※アプリ版、Web版でそれぞれスケジュール登録いただいた内容は相互に同期することが可能です。

同期はアプリ版の「設定」より行っていただけます。

抄録閲覧にはパスワードの入力が必要です。
パスワード：kyoto

V. 口演発表の方々へ（一般演題、学生・研修医セッション、メディカルスタッフセッションの口演）

1. 座長の指示に従って発表時間を厳守してください。

一般演題：発表10分、討論5分

学生・研修医セッション：発表4分、討論1分

メディカルスタッフ優秀賞セッション：発表10分、討論5分

2. 演題番号の読み方は、下記のとおりです。

【例】「O-014」

O：一般演題口演発表（AO：優秀口演賞セッション、StO：学生・研修医セッション、MSO：メディカルスタッフ優秀賞セッション）

01：セッション番号

4：（セッション内の）4番目の発表

3. 当日は、PCプロジェクターによる発表です。以下についてご確認ください。

1) 口演会場には、Windows 10 (OS) のみご用意しております。

2) データはUSBメモリーに保存してPCセンターにお持ちください。コピーミスを防ぐため、USBメモリーに保存した後、別のパソコンにコピーして正常に動作されることをご確認ください。

3) 演台にモニター、マウス、キーボードをご用意いたしますので、PowerPoint送りの操作は演台にてご自身で行ってください。

4) Macintoshでデータを作成される場合には、PC本体をお持ちいただくか、必ずWindowsでの動作を確認したデータをお持ちください。動画・音声データをご使用の場合は、PCのお持ち込みをお勧めいたします。

5) 当日はPCセンターにて、ご発表時間の60分前までにデータを登録・確認してください。PCをお持ち込みされる場合も、必ずPCセンターにお立ちよりください。

6) 研究倫理諸規定および個人情報保護の諸規定に遵守してご発表ください。

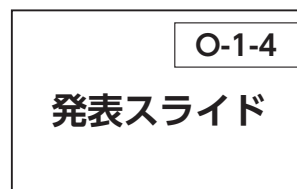
7) 発表者ツールについて

プログラムの進行およびスペースの関係上、発表者ツールの使用はできませんのでご注意ください。
発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。

会場でのプリントアウトは対応しておりません。

4. データ作成時の注意点

例)



1) スクリーンの縦横比は9:16です。

2) すべての発表スライドの右上に演題番号を入れてください(右図)。

※演題番号は大会ウェブサイトにてお知らせしております。

3) 発表資料の中に営利目的の企業や製品のロゴを入れないでください。

4) 学術大会国際化のため、口演スライドはできるだけ英語で作成するようお願いいたします。ただし、英語セッションにおいての口演スライドは必ず英語で作成してください。

5) 発表スライドに先立って1枚目に必ず利益相反について開示についてご提示ください。利益相反の有無に関わらずご提示をお願いします。ご提示の無い場合は発表を認められませんので、ご注意ください。

詳しくはXI. 利益相反(COI)の開示、ならびに日本神経学会ホームページの「学会概要」内、「定款・規則」をご参照ください。ご提示のない場合は発表を認められませんのでご注意ください。

<データをお持ち込みの場合>

1) 対応アプリケーションは、Windows版PowerPoint 2013と2019です。

2) フォントについて

フォントの文字化けやレイアウトの変化を防ぐためWindows標準フォントをご使用ください。それ以外のフォントを使用した場合、正確に表現されない場合があります。

3) 動画について

動画をPowerPointで使用する場合、Windows Media Playerの初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。動画ファイルはMP4形式を推奨します。PowerPointとのリンク状態を保つため、使用動画データも同じフォルダに一緒に保存してください。

4) 画像について

画像をPowerPointに貼り付ける際はJPEG/TIFF/BMP形式をご使用ください。Macintosh版標準のPICT形式は使用しないでください。

5) グラフの作成について

グラフの作成はPowerPoint標準機能かExcelのグラフをご使用ください。これ以外のソフトで作成した場合は4)の要領で画像形式に書き出したグラフデータを貼り込んでください。

6) ウィルスについて

メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルス駆除ソフトでチェックしてください。

7) データについて

ご発表データは「PCセンター」にてご登録をお願いいたします。ご発表のデータは「PCセンター」のサーバと会場のパソコンに一時保存いたしますが、これらのデータは学術大会終了後責任を持って破棄します。

＜PCお持ち込みの場合＞

- 1) 電源アダプターは必ずご持参ください。
 - 2) モニター出力端子にmini D-Sub-15Pin、又はHDMI(タイプA)が装備されているPCもしくは必要に応じ変換ケーブルを必ずご持参ください。
 - 3) スクリーンセーバーや省電力機能など、発表の妨げとなるモードは予めオフに設定してください。
 - 4) 万一来場、別途バックアップデータをご持参ください。
 - 5) PCセンターで確認を行った後、発表15分前までに次演者席付近に設置しているオペレータ席へご自身のPCをご持参ください。オペレータ席にてミラーリングされますので、運営事務局で用意する舞台上のモニター、マウス、キーボードを使用しスライドを操作してください。お預かりしたPCは、講演終了後にオペレータ席にてご返却いたしますので、必ずお受け取りの上、会場からご退出ください。
 - 6) PCは最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。
5. バックアップ用の事前提出動画について
- ・新型コロナウイルス感染症対策のため、全ての演者の先生方には、事前にバックアップ用のご講演動画(MP4ファイル)ご提出をお願いしております。
詳細はWEB配信事務局より個別にご案内しております。
 - ・当日は、必要に応じて、事前提出動画より変更・更新いただいたデータをPCセンターにご提出いただき発表時にご利用ください。

6. PCセンター開設時間

ご発表時間の60分前までに、PCセンターにて、データを登録・確認をしてください。翌日の発表データは13:00以降受付可能です。お早目の登録が可能な方は、できるだけ前日中にPCデータ受付をお済ませください。

【PCセンター】

場所：国立京都国際会館 1F Room G・H

日時：	5月19日(水)	5月20日(木)	5月21日(金)	5月22日(土)
	8:45～17:00	7:00～18:30	7:00～17:00	7:00～16:00

Ⅵ. ポスター発表の方々へ(一般演題、学生・研修医セッション、メディカルスタッフポスターセッション)

1. 発表者はご自身の発表日に必ずポスター会場の「ポスター演者受付」にお立ちよりいただき、ディスカッションへの参加有無をご報告ください。※受付時間は各日貼付時間内になりますので、遅れないようお越しください。
2. 一般演題、学生・研修医演題ならびにメディカルスタッフ演題の発表者には、事前に、2分間のショートトーク動画データ(MP4)のご作成、ご提出をお願いいたします。ショートトークデータは、会期2日前よりウェブサイトに掲載いたします。
3. 利益相反の有無に関わらず、ショートトーク1枚目、ならびに、ポスターボードの末尾に必ず利益相反の開示についてご提示ください。詳しくはXI. 利益相反(COI)の開示、ならびに日本神経学会ホームページの「学会概要」内、「定款・規則」をご参照ください。
ご提示のない場合は発表を認められませんのでご注意ください。

4. ポスター会場のスケジュールは以下の通りです。

【ポスター会場スケジュール】

●一般演題 (Pe、Pj、AP)

	5月19日(水)	5月20日(木)	5月21日(金)	5月22日(土)
貼付時間	9:30～12:00	8:00～11:00	8:00～11:30	8:00～12:00
閲覧時間	12:00～18:55	11:00～19:10	11:30～17:35	12:00～15:00
ディスカッション	13:20～14:00*1	11:00～11:40*1	11:30～12:10*1	13:20～14:00*1
	AP-01,02 Pj-01～07 Pe-01～06	Pj-14～18 Pe-13～19	Pj-25～30 Pe-25～29	Pj-36～42
	18:15～18:55*2	18:30～19:10*2	16:55～17:35*2	
	Pj-08～13 Pe-07～12	Pj-19～24 Pe-20～24	Pj-31～35 Pe-30～40	
撤去時間	18:55～19:25	19:10～19:40	17:35～18:05	15:00～15:30

●学生・研修医演題 (StP)

	5月22日(土)
貼付時間	8:00～12:00
閲覧時間	12:00～15:00
ディスカッション	13:20～14:00*1
撤去時間	15:00～15:30

●メディカルスタッフ演題 (MSP)

	5月21日(金)	5月22日(土)
貼付時間	8:00～11:30	8:00～12:00
閲覧時間	11:30～17:35	12:00～15:00
ディスカッション	11:30～12:10*1	13:20～14:00*1
	MSP-01～03	MSP-07～13
	16:55～17:35*2	
	MSP-04～06	
撤去時間	17:35～18:05	15:00～15:30

*1…演題番号は黒字で掲載されています

*2…演題番号は赤字で掲載されています

5. 演題番号の読み方は下記の通りです。

【例】「Pe-01-5」

Pe：一般演題ポスター英語発表

(Pj：一般演題ポスター日本語発表、AP：優秀ポスター賞セッション、APe：海外優秀演題、

StP：学生・研修医ポスターセッション、MSP：メディカルスタッフポスターセッション)

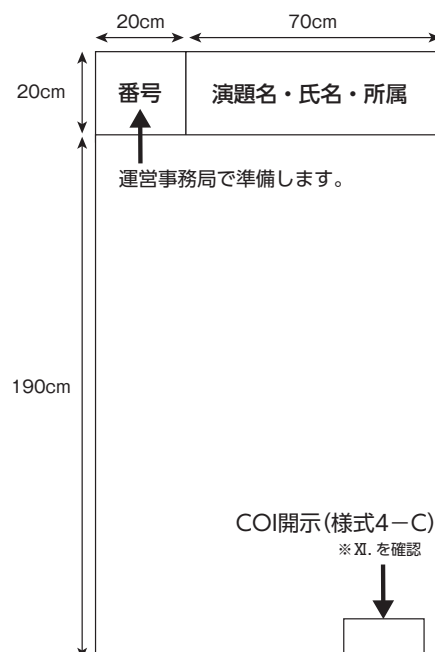
01：セッション番号

5：(セッション内の)5番目の発表

6. ポスターパネルは縦210cm×横90cmの予定です。パネル上部の演題番号のみ、学術大会運営事務局で用意いたします。演題名・氏名・所属は各自で20cm×70cm枠に横書きしてください。枠内におさまるように作成してください。

7. ポスターは、要旨・目的・方法・結果・考察の順に大きくわかりやすく書いてください。文章は2～3m離れたところからでも見えるような大きなポイント文字を使い、図式は一辺が20cm以上の大きさとタイトル・簡単な説明をつけてください。

8. 動画URLのQRコードを提示したい場合は、ご自身でQRコードをご作成の上、ポスター内に印刷、または貼付してください。



9. パネル自体に直接文字や図表を書いたり、パネルに糊付けしたりはできません。
10. ポスターをパネルに貼り付けるための画鋏は会場に用意いたします。
11. 研究倫理諸規定および個人情報保護の諸規定に遵守してご発表ください。
12. 発表資料の中に営利目的の企業や製品のロゴを入れないでください。
13. 学術大会国際化のため、できるだけ英語で作成するようお願いいたします。ただし、英語セッションのポスターは必ず英語で作成してください。
14. 該当のディスカッション時間には自身のポスターパネル前に立ち、閲覧者の質問に答え、ディスカッションしてください(マスク必着)。
ポスターは日ごとに貼りかえます。撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは運営事務局にて処分いたします。
但し、一般演題優秀演題(AP-01, AP-02)のポスターは最終日まで掲載しますので、ご自身の発表後に持ち帰ることのないようお願いいたします。

＜ご自身でのポスター掲示が難しい場合の措置について＞

COVID-19感染症対策のための特別措置として、本会ではご自身でのポスター掲示が難しい発表者を対象に、ポスター印刷代行サービスを利用いただけます。

詳細は第62回日本神経学会学術大会ホームページをご確認ください。

Ⅶ. 表彰式、ポスター常設展示

優秀賞の表彰式を以下の通り行います。

一般演題最優秀口演賞演題(臨床)、一般演題最優秀口演賞演題(基礎)、
一般演題最優秀ポスター賞演題(臨床)、一般演題最優秀ポスター賞演題(基礎)
海外最優秀演題

全員懇親会

日時: 2021年5月19日(水) 19:10～

会場: 第1会場(国立京都国際会館 1F Main Hall)

学生・研修医最優秀口演賞、学生・研修医最優秀ポスター賞、
メディカルスタッフ最優秀賞

閉会式

日時: 5月22日(土) 17:00～17:10

会場: 第1会場(国立京都国際会館 1F Main Hall)

Ⅷ. 一般演題、学生・研修医セッションの口演座長の方々へ

1. 開始15分前までに各会場内の次座長席にお越しください。

Ⅸ. 企画プログラム演者の方々へ(教育コース含む)

1. 当日はPCセンターにて、ご発表時間の60分前までにデータを登録・確認してください。
2. 演題番号の読み方は以下の通りです。

【例】「S-1-2」の場合

S: シンポジウム

1: セッション番号

2: (セッション内の) 2番目の発表

3. 発表スライドに先立って1枚目に必ず利益相反の開示についてご提示ください。利益相反の有無に関わらずご提示をお願いします。ご提示の無い場合は発表を認められませんのでご注意ください。
- 詳しくはXI. 利益相反 (COI) の開示、ならびに日本神経学会ホームページの「学会概要」内、「定款・規則」をご参照ください。
- 発表データの作成方法はP15～17をご参照ください。

X. 企画プログラム座長の方々へ

開始15分前までに各会場内の次座長席にお越しください。

XI. 利益相反 (COI) の開示

第62回日本神経学会学術大会ではすべての企画プログラム、一般演題、学生・研修医セッションの口演の発表者に対して、発表スライドに先立って1ページ目に利益相反の開示についてのスライドを必ずご提示いただきます。

一般演題、学生・研修医セッションのポスターの発表者については前述のとおり利益相反を開示してください。

ご提示の無い場合は発表を認められませんのでご注意ください。

提示するスライド・ポスター用の様式は次の通りです。詳細及び様式のテンプレートにつきましては日本神経学会ホームページの「学会概要」内、「定款・規則」をご参照ください。

日本語発表用

(様式4-A) 口演発表におけるCOI状態の開示 申告すべきCOI状態がない場合 日本神経学会 COI 開示 筆頭発表者名: ○○ ○○ 所属(機関(企業含む)・敬称/診療科)・職名: ○○○○ 演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業などはありません。	(様式4-B) 申告すべきCOI状態がある場合 日本神経学会 COI 開示 筆頭発表者名: ○○ ○○ 所属(機関(企業含む)・敬称/診療科)・職名: ○○○○ 演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業などとして、 ①顧問: なし ②株主・利益: なし ③特許使用料: なし ④講演料: なし ⑤謝金料: なし ⑥受託研究・共同研究費: ○○製薬 ⑦奨学金・寄付金: ○○製薬 ⑧寄付講座所属: あり(○製薬) ⑨贈答品などの報酬: なし	(様式4-C) ポスター発表におけるCOI状態の開示 ポスターの末尾に以下の欄に開示する 筆頭発表者: 演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業などはありません。 或いは、 筆頭発表者のCOI 開示 ①顧問: なし ②株主・利益: なし ③特許使用料: なし ④講演料: なし ⑤謝金料: なし ⑥受託研究・共同研究費: ○○製薬 ⑦奨学金・寄付金: ○○製薬 ⑧寄付講座所属: あり(○製薬) ⑨贈答品などの報酬: なし
---	--	---

英語発表用

(Form 4-A) If there is no state of conflict of interest requiring disclosure The Japanese Society of Neurology (JSN) COI Disclosure Name of Lead Presenter: ○○○○ There are no companies, etc. in a relation of conflict of interest requiring disclosure in relation to the presentation.	(Form 4-B) If there is a state of conflict of interest requiring disclosure The Japanese Society of Neurology (JSN) COI Disclosure Name of Lead Presenter: ○○○○ Companies, etc. in a relation of conflict of interest requiring disclosure in relation to the presentation: ("Indicate "None" if not applicable.) ①Advisor: ○○ Pharmaceutical Industries ②Stock ownership/capital gain: ○○ Pharmaceuticals ③Patent royalties: ○○ Pharmaceutical Industries ④Honoraria: ○○ Pharmaceuticals ⑤Writing fees: ○○ Pharmaceutical Industries ⑥Grants for commissioned/joint research: ○○ Pharmaceutical ⑦Scholarship grants: ○○ Pharmaceutical ⑧Endowed chair: ○○ Pharmaceutical ⑨Gifts or other forms of compensation: ○○ Pharmaceutical Industries	(Form 4-C) Disclosure of the state of conflict of interest at the end of a poster at a poster session Lead presenter: There are no companies, etc. in a relation of conflict of interest requiring disclosure in relation to the presentation. or Disclosure of conflict of interest by the lead presenter ①Advisor: (Indicate "None" if not applicable.) ○○ Pharmaceutical Industries ②Stock ownership/capital gain: ○○ Pharmaceuticals ③Patent royalties: ○○ Pharmaceutical Industries ④Honoraria: ○○ Pharmaceuticals ⑤Writing fees: ○○ Pharmaceutical Industries ⑥Grants for commissioned/joint research: ○○ Pharmaceutical ⑦Scholarship grants: ○○ Pharmaceutical ⑧Endowed chair: ○○ Pharmaceutical ⑨Gifts or other forms of compensation: ○○ Pharmaceutical Industries
--	---	--